



Comune di Tribano

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica - LL.PP - Manutenzioni
mail: llpp@comune.tribano.pd.it

Marca da Bollo
€ 16,00

Al Sig. Sindaco del Comune di Tribano

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____), il _____
residente a _____ (Prov. _____), Via _____
n. _____ CAP _____ e domiciliato a _____ (Prov. _____), Via _____
n. _____ CAP _____ Codice Fiscale/Partita Iva _____
Cell. _____ e-mail: _____

in qualità di:

proprietario/a comproprietario/a legale rappresentante, tutore, curatore ecc.

amministratore del Condominio

dell'area contigua a quella oggetto di richiesta e sita in Via _____ n.

CHIEDE

il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento di (specificare lo scopo dell'evento):

per ml..... per ml.....nel sottoportico;
per ml..... per ml.....sul marciapiede;
per ml..... per ml.....sulla carreggiata;
per ml..... per ml..... ;
in Via.....
mediante.....
per la durata di giorni.....

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

- Copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Planimetria dell'area interessata con indicazione dell'area oggetto di concessione;
- Documentazione fotografica dei luoghi;
- Estratto di mappa;
- n.1 marca da bollo da 16,00 € per il rilascio dell'autorizzazione;

DICHIARA

- Di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel vigente Regolamento Comunale e di accertarle in toto con particolare riferimento per quanto riguarda la sicurezza della circolazione come stabilito dal Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Che la richiesta è relativa ad uno spazio strettamente indispensabile all'uso richiesto;
- Che l'autorizzazione comunale all'occupazione di spazi ed aree pubbliche non implica da sola che il richiedente sia legittimato a dare esecuzione alla concessione, e che eventuali autorizzazioni e licenze prescritte (commerciali, edilizie, di PS, ecc.), saranno a propria cura e responsabilità richieste ai preposti organi/uffici;
- Di non dare inizio all'occupazione sino a quando non sarà rilasciata da codesta Amministrazione l'autorizzazione richiesta;



Comune di Tribano

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica - LL.PP - Manutenzioni
mail: llpp@comune.tribano.pd.it

- Di accettare tutte le condizioni e prescrizioni che saranno stabilite da codesta rispettabile amministrazione;
- Ritirare l'atto autorizzativo prima di occupare l'area e conservarlo sul posto per l'esibizione a richiesta della Polizia Locale o altro funzionario pubblico che ne faccia richiesta;
- Di corrispondere il canone vigente per l'occupazione di suolo pubblico;
- Di versare entro i termini indicati le somme spettanti per l'occupazione di suolo pubblico nella misura indicata sull'atto autorizzativo;
- Di predisporre sul luogo da occupare tutte le misure preventive e cautelative per la tutela dell'incolumità pubblica e privata, la salvaguardia e conservazione del patrimonio comunale ed il rispetto dei diritti di terzi oltre che del decoro dell'ambiente circostante;
- Di rimuovere, modificare tempestivamente l'occupazione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse;
- Di impegnarsi ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per garantire la sicurezza e fruibilità della circolazione ed a collocare la necessaria segnaletica temporanea di cantiere prevista dal C.d.S. e renderla efficace sia di giorno che di notte;
- Di impegnarsi a dare informazione immediata al Comune in caso di eventuale subentro e/o variazioni;
- Di autorizzare gli uffici comunali a trasmettere ogni comunicazione riguardante la presente istanza, tramite telefono, fax e mail, riportati nella presente domanda;

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196

Il sottoscritto richiedente:

- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Tribano lì _____.

Il Richiedente

(firma leggibile)