



COMUNE DI TRIBANO

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica - LL.PP - Manutenzioni

mail: llpp@comune.tribano.pd.it

pec : tribano.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 2016 del 22.02.2023

AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN USO LOCALI AL PIANO TERRA E PIANO PRIMO DI PARTE DELL'EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE "VILLA BRAZOLO" IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

in esecuzione del *“Regolamento per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Tribano”* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2020, della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 14.12.2022, del provvedimento dirigenziale n.27 del 25/01/2023 e del provvedimento dirigenziale n. 60 del 22.03.2023.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso i locali di proprietà comunale, ex Scuole Elementari, posti in Tribano, Piazza Martiri della Libertà n.1

Identificativo catastale:

N.C.E.U. Foglio 7, Mappale 49, Sub 20

Superficie utile calpestabile:

circa 357,00 mq (Piano Terra)

circa 73,00 mq (Piano Primo)

Totale: circa 430,00 mq

L'avviso è finalizzato all'affidamento dei locali in concessione gratuita che dovranno essere destinati ad Associazioni e/o altre Organizzazioni che svolgano attività nei settori del sociale o delle attività ricreative o della solidarietà o della cultura o dei servizi sociali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni di volontariato, fondazioni, soggetti istituzionali per finalità di carattere sportivo, ricreativo, sociale, servizi locali, turistico, culturale, educativo, di solidarietà, di sicurezza e assistenza:

- sono iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che abbiano, tra le proprie finalità statutarie, l'attività oggetto dell'affidamento;
- possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano un effettivo radicamento sul territorio comunale e svolgano una rilevante attività sociale, assistenziale, ricreativa, della solidarietà, della cultura o dei Servizi locali da almeno un triennio;
- siano regolati da statuti sociali che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
- abbiano natura apolitica ed operino senza fini di lucro;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

CONDIZIONI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO

L'affidamento dei locali sopra indicati sarà disciplinato dalle seguenti condizioni:

- Durata concessione a titolo gratuito: anni 6 (sei);
- Decorrenza: dal 01.03.2023 (presumibile);
- Utenze immobili: sono a carico del concessionario l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese consumo;
- Allestimento e Arredi: gli allestimenti e arredi interni ulteriori rispetto a quelli presenti sono a carico del concessionario;
- Manutenzione ordinaria: è a carico del concessionario la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti;
- Interventi: qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- Migliorie e addizioni: al termine della concessione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Tribano, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- Assicurazione RCVT e incendio: a carico del concessionario;
- Divieto di cessione: è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale;
- Possibilità di recesso: il Comune può esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 2 (due) mesi. Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- Revoca: per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi impreveduti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il comodatario di indennizzo alcuno;
- Risoluzione: per inadempienze rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione. In particolare, la concessione si risolve qualora il concessionario:
 - abbia ceduto la concessione a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente;
 - non abbia eseguito gli interventi di manutenzione posti a suo carico;
 - abbia mutato la destinazione del bene o ne abbia fatto uso irregolare;
 - abbia violato le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
 - perda i requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
- Decadenza: si verifica la decadenza dell'affidamento qualora il soggetto concessionario:
 - venga sciolto;
 - non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
 - abbia gravemente danneggiato i locali in concessione e non abbia provveduto al ripristino degli stessi (in tale caso sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti).
- Lavori di manutenzione straordinaria: L'Amministrazione Comunale dovrà realizzare negli spazi oggetto di concessione lavori di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione.

Pertanto, su richiesta dell'Amministrazione con un preavviso di quindici giorni dovranno essere messi a disposizione gli spazi all'Amministrazione Comunale.

- Utilizzo locali da parte del Comune: L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare direttamente i locali per proprie iniziative o concederli a terzi fino ad un massimo di 120 ore all'anno.

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della concessione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

In corso di concessione, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività.

FINALITA' PERSEGUITA ED AMBITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La concessione gratuita dei locali è finalizzata allo svolgimento di una rilevante attività nei settori del sociale o delle attività ricreative o della solidarietà o della cultura o dei servizi locali che si configurano come complementari e sussidiari rispetto ai servizi e alle iniziative diversamente sostenute e realizzate dall'Amministrazione Comunale e le cui formalità sono quindi riconducibili all'interesse pubblico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno a pena di esclusione, pervenire esclusivamente a mezzo **PEC all'indirizzo tribano.pd@cert.ip-veneto.net** o alla e-mail: **info@comune.tribano.pd.it**, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/03/2023** indicando nell'oggetto "Concessione locali Piazza Martiri della Libertà n.1".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno trasmettere esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

a) la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Non è richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 poiché trattasi di selezione riservata a soggetti esenti in quanto ONLUS.

Nell'istanza l'Associazione dovrà dichiarare:

1. di essere iscritta negli albi istituiti a livello regionale e provinciale a norma di legge, da almeno sei mesi o nel Registro Unico del terzo Settore, qualora attivato e di operare nel settore sociale;
2. il rispetto del Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., applicato in analogia;
5. di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016.;
6. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Tribano o posizioni debitorie aperte e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'Associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
9. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto di concessione, di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo e di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione dell'immobile;
10. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nell'avviso medesimo e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le seguenti condizioni:
 - l'affidamento avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione, della validità del progetto presentato;
 - l'affidamento avverrà anche in caso di un unico progetto, se ritenuto valido;
 - l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Tribano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento;
 - l'immobile verrà affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore dell'Associazione aggiudicataria;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Tribano, della facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento;
 - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'istanza di partecipazione nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti del presente avviso e dalle normative vigenti;
 - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti sulla base del progetto presentato;
 - di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;

- di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze e delle relative spese di consumo nonché della manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- di autorizzare il Comune di Tribano, in qualità di titolare, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RDP) presso il Comune di Tribano (Piazza Martiri della Libertà n.6 - 35020 Tribano) info@comune.tribano.pd.it, PEC: tribano.pd@cert.ip-veneto.net; tel. 049 5342006)

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Copia dell'Atto costitutivo**
- **Copia dello Statuto dell'Ente**

b) la PROPOSTA PROGETTUALE da redigere in maniera sintetica, dovrà sviluppare le tematiche sopra individuate e dovrà essere articolata con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 10 pagine, compresa la copertina ed ogni altro allegato. Le pagine successive alla decima, qualora inserite, non saranno valutate dalla Commissione.

Si precisa che, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ad ogni proposta avanzata, nell'offerta tecnica verrà attribuito un solo punteggio. Pertanto, eventuali proposte uguali o simili, inserite su due o più "parametri di valutazione" dell'offerta tecnica, verranno considerate una sola proposta e verrà attribuito loro un solo punteggio.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. Nel plico digitale non devono essere inseriti altri documenti.

PROCEDURA DI SELEZIONE, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La selezione si svolgerà alle ore 14:30 del giorno 03.03.2023, presso la sede Comunale di Tribano secondo la seguente procedura:

Il Responsabile del procedimento provvederà, in seduta pubblica, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà ad aprire ed esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

<p>Rilevanza del soggetto richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radicamento nel territorio comunale, anche con riferimento del numero degli iscritti, da almeno un triennio; - rilevanza dell'attività sociale svolta nel territorio negli anni precedenti (minimo tre anni), - precedenti rapporti con Enti Locali 	<p>MAX PUNTI: 40</p>
<p>Valenza del progetto presentato relativamente alle attività che saranno svolte nell'immobile dato in concessione, nel rispetto dell'ambito tematico e finalità individuate, in considerazione del suo interesse per la comunità locale, delle sue finalità di crescita dei servizi offerti ai cittadini, secondo i principi della sussidiarietà orizzontale, della possibilità di fruizione e coinvolgimento del maggior numero di cittadini nelle attività svolte e dell'eventuale valorizzazione del bene in uso.</p>	<p>MAX PUNTI: 60</p>

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce, per tutte le associazioni partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

Il Responsabile del procedimento provvederà a proporre l'aggiudicazione in favore della miglior offerta progettuale, sulla base dei criteri sopra stabiliti ed a rendere noto l'esito della selezione mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Tribano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Tribano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 10 giorni a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione inerenti la presente selezione verranno pubblicate sul Sito istituzionale nella sezione dedicata dell'"Amministrazione Trasparente". L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tale Area.

Comunicazioni di natura specifica verranno effettuate all'indirizzo PEC dell'Associazione, indicato nell'istanza di partecipazione.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere presentate, unicamente per e-mail all'indirizzo llpp@comune.tribano.pd.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/02/2023. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Tribano, in qualità di titolare (con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 6 - 35020 – Tribano - PEC: tribano.pd@cert.ip-veneto.net - centralino: 049 5342006) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura di selezione dell'Associazione e la fase attuativa del Progetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Tribano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Tribano, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo info@comune.tribano.it

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Tribano è raggiungibile all'indirizzo info@comune.tribano.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 5 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici":

Geom. Sergio Gabaldo (Ilpp@comune.tribano.pd.it – tel. 049 5342006)

**Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Sergio Gabaldo**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi e
sostituisce firma autografa)*

Si attesta che il certificato di collaudo/regolare esecuzione unito alla presente è copia in formato elettronico dell'originale detenuto agli atti di quest'ufficio e che lo stesso certificato risponde alle prescrizioni di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82