



COMUNE DI TRIBANO

Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica - LL.PP - Manutenzioni
mail: llpp@comune.tribano.pd.it
pec : tribano.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 1113 del 25/01/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL'AREA "PARCO FALCONE BORSELLINO" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE ED INTRATTENIMENTO PER IL PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

in esecuzione dell'atto di indirizzo per l'affidamento in concessione d'uso di aree di proprietà Comunale giusta delibera di Giunta Comunale n. 46 del 10/07/2023 e del provvedimento dirigenziale n. 27 del 23/01/2024,

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Tribano intende invitare i soggetti interessati, all'affidamento della concessione dell'area "Parco Falcone e Borsellino" per lo svolgimento di attività ludico ricreative e intrattenimento per il pubblico precisando che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'assegnazione della concessione in oggetto.

Descrizione dell'area oggetto di concessione

Area comunale sita nella zona industriale del Comune di Tribano, in Viale Germania s.n.c., distinta nel Catasto dello stesso Comune di Tribano: N.C.T. FG. 8, particella 553-324-321-326-557-516 e porzione del mappale 551 adibita a parco pubblico

Come risulta dalle allegate planimetrie:

Allegato 1 scala 1:2000

Allegato 2 scala 1:1000

L'avviso è finalizzato all'affidamento dell'area in **CONCESSIONE SENZA CORRISPETTIVO** con Assunzione delle spese per la manutenzione e la sistemazione dell'area verde.

L'area verrà affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Al termine della concessione, le aree andranno restituite nella loro integrità e nello stato in cui sono state affidate, salvo il normale deterioramento d'uso compresi i sottoservizi e allacci predisposti.

In corso di concessione, il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso all'area al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Resta inteso che sono a carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle **Attività concesse: attività ludico ricreative ed intrattenimento per il pubblico**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- finalità statutarie, l'attività oggetto dell'affidamento;
- aver svolto attività simili nell'ultimo triennio;

CONDIZIONI CONCESSIONE GRATUITA

L'affidamento dell'area sopra indicata sarà disciplinato dalle seguenti condizioni:

- **Intervento:** edilizio e/o impiantistico da eseguire nell'area dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- **Fornitura e Installazione:** delle strutture e attrezzature da adibire all'attività dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale ;
- **Allestimento e Arredi:** gli allestimenti e arredi esterni e interni sono a carico del concessionario;
- **Utenze:** sono a carico del concessionario l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo;
- **Manutenzione:** ordinaria e straordinaria di tutti gli elementi di arredo, le strutture e gli impianti tecnologici, taglio e sfalcio erba, è a carico del concessionario;
- **Sorveglianza:** dell'area durante gli orari di apertura;
- **Pulizia:** ordine e decoro dell'area affidata in gestione;
- **Pagamento:** degli oneri per spese di bolli, tasse, autorizzazioni e S.I.A.E;
- **Garantire:** la propria reperibilità nell'arco delle 24 ore di un referente incaricato;
- **Raggiungere:** l'area, in caso di necessità, in un tempo massimo di 30 minuti;

DURATA E RECESSO DELLA CONCESSIONE

- La Concessione ha la durata di: anni 6 (sei) interi e consecutivi, decorrenti dalla data della firma della convenzione regolante la concessione in oggetto.
- La Concessione alla scadenza potrà rinnovarsi per analogo periodo, previo formale accordo fra le Parti, salvo disdetta ad opera di una delle Parti, notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza quinquennale.
- Alla scadenza del contratto, la ditta assegnataria dovrà provvedere alla rimozione delle strutture e di quant'altro eventualmente poste in essere per l'installazione medesima, al ripristino dello stato dell'area a proprie spese e senza onere, di qualsiasi natura, a carico dell'Amministrazione Comunale salvo espresso interesse del Comune.
- Possibilità di recesso: il Comune può esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 6 (sei) mesi. Il Concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;

- **Revoca:** per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisi che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno;
- **Risoluzione:** per inadempienze rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione. In particolare, la concessione si risolve qualora il Concessionario:
 - abbia ceduto la concessione a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente;
 - non abbia eseguito gli interventi di manutenzione posti a suo carico;
 - abbia mutato la destinazione del bene o ne abbia fatto uso irregolare;
 - abbia violato le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
- **Decadenza:** si verifica la decadenza dell'affidamento qualora il soggetto concessionario:
 - venga sciolto;
 - non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
 - abbia gravemente danneggiato l'area in concessione e non abbia provveduto al ripristino degli stessi (in tale caso sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti).
- **Migliorie e addizioni:** al termine della concessione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Tribano, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate sull'area o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- **Divieto di cessione:** è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale;

COPERTURA ASSICURATIVA

- Il Concessionario terrà indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività oggetto della concessione e si impegna a propria cura e spese a stipulare, con primaria Compagnia Assicuratrice, per tutta la durata della concessione, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e incendio, fermo restando che, restano a carico del Concessionario eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

FINALITA' PERSEGUITA ED AMBITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La concessione onerosa dell'area è finalizzata allo svolgimento di una attività a favore della cittadinanza, nei settori del sociale o nell'ambito delle attività ludico ricreativa ed intrattenimento pubblico che si configurano come complementari e sussidiari rispetto ai servizi e alle iniziative diversamente sostenute e realizzate dall'Amministrazione Comunale e le cui formalità sono quindi riconducibili all'interesse pubblico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione richiesta, dovranno a pena di esclusione, pervenire esclusivamente a mezzo **PEC all'indirizzo: tribano.pd@cert.ip-veneto.net** o alla **e-mail: info@comune.tribano.pd.it**, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/02/2024** indicando nell'oggetto **"CONCESSIONE DELL'AREA "PARCO FALCONE BORSELLINO" PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE ED INTRATTENIMENTO PER IL PUBBLICO. "** .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate o non inviate mezzo pec .

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno trasmettere esclusivamente a mezzo PEC, entro il termine perentorio sopra previsto, la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, secondo fac-simile allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore o falsità nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà, a campione ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'attività del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Nell'istanza dovrà dichiarare:

1. il rispetto del Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e il Codice di comportamento integrato del Comune di Tribano ;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 95 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i., applicato in analogia;
4. di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 94, del D. Lgs n. 36/2023.;
5. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
6. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Tribano o posizioni debitorie aperte e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
7. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'area oggetto di concessione, di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al

riguardo e di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione dell'immobile;

8. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nell'avviso medesimo e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., le seguenti condizioni:
- l'affidamento avverrà sulla base della valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, che terrà conto, oltre che dei requisiti di partecipazione, della validità del progetto presentato;
 - l'affidamento avverrà anche in caso di un unico progetto, se ritenuto valido;
 - l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Tribano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento;
 - l'area verrà affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a favore della ditta aggiudicataria;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Tribano, della facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento;
 - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'istanza di partecipazione nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti del presente avviso e dalle normative vigenti;
 - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti sulla base del progetto presentato;
 - di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;
 - di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze e delle relative spese di consumo nonché della manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
 - Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tribano, con sede legale in Piazza Martiri della Libertà n. 6 - email: info@comune.tribano.pd.it pec: tribano.pd@cert.ip-veneto.net
 - Per il trattamento dei dati e inerenti adempimenti e per contattare il DPO si rinvia al link: <https://www.comune.tribano.pd.it/cookie-e-privacy-policy/>

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Copia atto costitutivo ;**
- **Copia dello Statuto Ente**
- **copia documento identità se non firma digitalmente**

- b) **la PROPOSTA PROGETTUALE** da redigere in maniera sintetica, dovrà sviluppare le tematiche sopra individuate. La stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

L'offerta tecnica dovrà essere composta da massimo 10 pagine, compresa la copertina ed ogni altro allegato. Le pagine successive alla decima, qualora inserite, non saranno valutate dalla Commissione.

Si precisa che, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ad ogni proposta avanzata, nell'offerta tecnica verrà attribuito un solo punteggio composto dall'offerta e dall'organizzazione. Pertanto, eventuali proposte uguali o simili, inserite su due o più "parametri di valutazione" dell'offerta tecnica, verranno considerate una sola proposta e verrà attribuito loro un solo punteggio.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. Nel plico digitale non devono essere inseriti altri documenti.

PROCEDURA DI SELEZIONE, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La selezione si svolgerà alle ore 09:00 del giorno 04/03/2024, presso la sede Comunale di Tribano secondo la seguente procedura:

Il Responsabile del procedimento provvederà, in seduta pubblica, a dichiarare aperta la selezione procedendo all'esame e verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata, in seduta riservata, procederà ad aprire ed esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

- le miglior proposte verranno individuate dalla commissione pubblica prima dell'apertura della procedura di selezione;

Il Responsabile del procedimento provvederà a proporre l'aggiudicazione in favore della miglior offerta progettuale, sulla base dei criteri individuati dalla Commissione ed a rendere noto l'esito della selezione mediante pubblicazione nella pertinente sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Tribano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea. L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Tribano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'aggiudicazione sarà effettuata successivamente, previa verifica e controlli in merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento, da comunicare entro 10 (dieci) giorni a tutti i soggetti partecipanti.

In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria, previa relativa verifica di cui sopra.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione inerenti la presente selezione verranno pubblicate sul Sito istituzionale nella sezione dedicata dell'"Amministrazione Trasparente" è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tale Area.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere presentate, unicamente per e-mail all'indirizzo edilizia-urbanistica@comune.tribano.pd.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/02/2024. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 (GDPR)

- Il titolare del trattamento è il Comune di Tribano, con sede legale in Piazza Martiri della Libertà n. 6 - email: info@comune.tribano.pd.it pec: tribano.pd@cert.ip-veneto.net ;
- Per il trattamento dei dati e inerenti adempimenti e per contattare il DPO si rinvia al link: <https://www.comune.tribano.pd.it/cookie-e-privacy-policy/>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 5 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici":

Geom. Marco Montin (edilizia-urbanistica@comune.tribano.pd.it – tel. 049 5342006)

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Marco Montin

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi e
sostituisce firma autografa)*