



# COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

P.zza M. Libertà, 6-C.F.00683160287  
Tel.049/5342004/006-Fax 9585160  
segreteria@comune.tribano.pd.it

Ufficio Segreteria, Affari Generali

Prot. n. 12076

Tribano 31.10.2024

## COMUNE DI TRIBANO PROVINCIA DI PADOVA

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI A FAVORE DELLA CITTADINANZA.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- il Comune di Tribano, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 7 dello Statuto Comunale, promuove e sostiene le libere forme associative e di volontariato, non aventi scopo di lucro, presenti sul territorio ed operanti in ambiti e con fini sociali, culturali e sportivi, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità attraverso la cooperazione con l'Amministrazione locale;
- con delibera di G.C. n. 23 del 28.03.2024 avente ad oggetto "Affidamento attività di natura sociale ad Associazioni di volontariato. Atto di indirizzo" è stato previsto di avviare e mantenere rapporti di collaborazione con soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo Settore" e s.m.i. all'art.56 prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- le organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale devono, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- è confermato l'intento dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale;
- si rende necessario realizzare, in supporto e collaborazione con il personale comunale le attività di:
  - a) promozione di attività ricreative e culturali a favore delle persone anziane del paese, attivando collaborazioni con l'UPEP (Università Popolare per l'Educazione Permanente) e con altri soggetti e Associazioni locali;
  - b) presenza volontaria in Biblioteca per attività di osservazione e accompagnamento all'utenza, per proposte di lettura di brani o per la formazione di gruppi di lettura;
  - c) vigilanza dei passaggi pedonali, anche a supporto dell'attraversamento stradale dei bambini, in particolari negli orari legati alla frequenza scolastica;
  - d) apertura e cura degli accessi al Parco della Rimembranza secondo orari e calendario condiviso con l'Amministrazione Comunale e le Associazioni locali;

e) attività di sostegno a domicilio a favore delle persone anziane in stato di bisogno.

La durata dell'incarico viene stabilita in anni tre con possibilità di rinnovo sino al termine del mandato dell'Amministrazione Comunale previo provvedimento espresso;

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare per tali attività un rimborso spese che dovranno essere documentate;

Sono ammessi alla presente manifestazione di interesse le Associazioni di cui all'art. 32 e 35 del D.lgs. n. 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro Regionale delle Associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 fino all'operatività del Registro Unico Nazionale.

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2024**:

1. apposita domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (Allegato A)
2. apposito progetto operativo – da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente le varie tipologie di attività, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati e le risorse strumentali messe a disposizione
3. una richiesta dettagliata di rimborso spese per le attività svolte;

Le domande saranno così valutate:

- a) Progetto
- b) Esperienza maturata nel settore

Gli interessati dovranno far pervenire, la domanda, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tribano (PD) Piazza Martiri della Libertà n.6 a mezzo raccomandata A.R., PEC: [tribano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:tribano.pd@cert.ip-veneto.net) ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2024.

L'esame delle istanze avverrà alle ore 10.00 del 18 dicembre 2024 presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si rende noto fin d'ora che saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza nei Servizi richiesti;

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Responsabile di P.O. Area Amministrativa, Demografica e Sociale la dipendente Garavello Gianna.

Per informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al numero 049/5342006 oppure inviare una mail all'indirizzo: [segreteria@comune.tribano.pd.it](mailto:segreteria@comune.tribano.pd.it).

Il Responsabile del Servizio  
Garavello Gianna